



Daniel NACCACHE – 19, avenue du Bel-Air 75012 Paris  
Tél. 09 83 56 50 50 - e-Mail : scotlangues.com  
N° SIRET 75036862300039 – Déclaration d'activité de prestataire de formation  
enregistrée sous le numéro 11 94 09196 94 auprès du préfet de région Ile-  
deFrance -www.scotlangues.com

## LIVRET D'ACCUEIL – Avril 2023

Ce livret d'accueil fait partie d'un ensemble de documents d'information que nous vous remettons dans le cadre de votre prochaine formation en anglais. Il vient en complément des informations suivantes :

Le programme détaillé de la formation

l'intitulé de la formation ;

les objectifs de la formation ;

le contenu de la formation ;

la durée de la formation ;

les dates et le lieu des sessions ;

le ou les noms des formateurs concernés ;

leurs titres ou qualités ;

le public concerné et les prérequis exigés ;

les modalités de suivi (en présentiel ou à distance) ;

les conditions d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap ;

les modalités d'évaluation ;

les certifications éventuelles visées ainsi que les documents délivrés en cas de réussite ;

les coordonnées de la personne chargée de la relation avec le Stagiaire ;

lorsqu'il s'agit d'une Formation à distance, l'Organisme de formation renseigne en outre le Stagiaire sur les séquences d'apprentissage à distance, notamment les objectifs de chaque séquence, la nature des travaux incombant au Stagiaire (période de réalisation de ces travaux, date de remise des travaux par le Stagiaire) ;

### **1- Présentation de Monsieur Daniel NACCACHE**

Daniel NACCACHE est enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 11 94 09196 94 auprès de la Préfet de la région Ile-de-France. Adresse – 19, avenue du Bel-Air 75012 PARIS N° SIRET 75036862300039

Daniel NACCACHE est spécialisée dans l'enseignement de l'anglais en entreprise et pour les particuliers depuis 2012.

### **2 – Objectifs des Formations**

Daniel NACCACHE organise des formations sur-mesure en anglais des affaires et anglais général, ainsi que des modules de préparation à l'examen du TOEIC.

Ces formations se déroulent :

- à distance, via le téléphone, via FaceTime, Skype, Zoom ou Teams.

- en présentiel dans les locaux de votre entreprise ou dans nos locaux (19 avenue du Bel-Air 75012 PARIS ou 3 avenue du GENERAL de GAULLE 94220 CHARENTON-LE-PONT).

La formation à laquelle vous allez participer répond à une demande précise et personnalisée? L'évaluation de vos besoins est faite à la suite d'un entretien et d'un test de niveau qui ont déterminé :

- vos besoins et vos priorités

- le contexte et les enjeux

- les objectifs pédagogiques souhaités,

- les méthodes pédagogiques privilégiées,

- la durée de la formation en tenant compte de votre budget et de votre environnement professionnel.

### **3 – Modalités pédagogiques**

Pendant le **face-à-face pédagogique**, en complément du suivi du programme, des ajustements sont effectués pour assurer la bonne réalisation de la formation. Nous travaillons sur les situations concrètes rencontrées lors de votre activité professionnelle : préparation d'une réunion ou d'un dossier en anglais, préparation d'une présentation orale en anglais, préparation d'un email ou document écrit en anglais. Nous travaillons également la grammaire, la prononciation, le lexique et l'interactivité. Des exercices à faire chez vous pour les cours suivants peuvent être donnés.

**Une feuille de présence** signée par vous et votre formateur justifie de la réalisation de la formation.

En fin de formation, nous vous transmettons un **formulaire de satisfaction**. La prise en compte de vos réponses permettra **l'amélioration de la qualité des formations ultérieures**.

Un bilan pédagogique vous est également transmis en fin de formation.



Daniel NACCACHE – 19, avenue du Bel-Air 75012 Paris  
Tél. 09 83 56 50 50 - e-Mail : [scotlangues.com](mailto:scotlangues.com)  
N° SIRET 75036862300039 – Déclaration d'activité de prestataire de formation  
enregistrée sous le numéro 11 94 09196 94 auprès du préfet de région Ile-  
deFrance - [www.scotlangues.com](http://www.scotlangues.com)

#### **4- Méthodes pédagogiques**

Toutes les formations sont construites en fonction de vos priorités et de vos besoins lors de vos activités professionnelles. Notre but est de vous aider à gagner en autonomie et en efficacité dans vos échanges en anglais, à l'écrit ou à l'oral.

Nos formations sont pratiques, concrètes, participatives, ludiques et adaptées à votre contexte professionnel. Ainsi, nous assurons :

- des mises en situations, jeux de rôle, des présentations orales
- des apprentissages centrés sur le vocabulaire professionnel
- des rédactions d'emails ou écrits liés à vos activités professionnelles
- des écoutes de dialogues, vidéos ou podcasts afin de vous familiariser avec les débits de la langue anglaise
- la transmission d'exercices de grammaire et de vocabulaire tout au long de la formation,
- un suivi et une évaluation continus.

Vous êtes au cœur de la formation : votre formateur s'appuie sur votre participation et sur votre expérience pour venir compléter le contenu du cours.

#### **5- Règles de fonctionnement**

Les formations représentent un moment de partage entre le stagiaire et le formateur, dans le respect de chacun. Il est donc essentiel :

- \* de respecter les horaires de formation et les temps de pause.
- \* en cas d'absence, de prévenir le formateur ou votre référent dans l'entreprise au moins 24 heures avant le cours prévu,
- \* d'émargier la feuille de présence
- \* de participer activement aux échanges au cours de la formation,
- \* si cours de groupe, de respecter la parole des autres participants et d'adopter un comportement bienveillant,
- \* de garder confidentielles les informations auxquelles vous pourrez avoir accès durant les échanges avec le groupe,
- \* d'oser demander des explications quand les choses ne sont pas claires,
- \* de respecter l'environnement de formation,
- \* de votre ressenti sur l'action de formation pour nous permettre de nous améliorer,
- \* de respecter les règles d'hygiène et de sécurité mentionnées dans le règlement intérieur.

#### **6- Organisation logistique**

Si la formation est organisée dans les locaux de votre entreprise, les informations sur les salles et les lieux de formation seront précisées dans le courriel envoyé avant la formation que vous recevrez par voie interne.

Daniel NACCACHE s'assure auprès de l'entreprise de :

- la conformité des locaux selon la réglementation prévue en termes d'accessibilité, d'hygiène et de sécurité,
- la mise à disposition de matériels type paperboard, ordinateur, vidéoprojecteur demandés lors de l'entretien de préparation de la formation.

Daniel NACCACHE est votre interlocuteur pendant la formation et fait le lien avec votre responsable pour toute question relative à l'organisation de la formation.